

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
URUSAN TUKAR ALAMAT
(Seksyen 379)**

| BIL | DOKUMEN | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN PEJABAT |
|-----|---|-----------------|-----------------|
| 1. | Salinan Bil Cukai Tanah yang terkini/ Semasa yang telah dijelaskan bayaran | | |
| 2. | Borang 26A (Seksyen 379) yang telah diisi dengan jelas menggunakan pen warna hitam berdakwat basah dan ditandatangani | | |
| 3. | Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Standard Size) | | |
| 4. | Sekiranya Syarikat: <ul style="list-style-type: none"> a) Salinan Borang 49 (Form 49) yang terkini b) Salinan Carian SSM Syarikat yang terkini c) Borang 26A – Ditandatangani oleh 2 orang iaitu Pengarah & Setiausaha d) Cop Syarikat – Common Seal | | |

| | |
|--|--|
| <p>Bagi Hakmilik Pendaftar sahaja (GRN/HSD/PN)</p> <p>Sila hantar dokumen ke alamat berikut:</p> <p>Bahagian Pendaftar (Pertukaran Alamat) Tingkat LG Pejabat Tanah & Galian Selangor Bangunan SSAAS 40576 Shah Alam Selangor Darul Ehsan</p> <p>** (hantar secara pos/serahan tangan sahaja)</p> | <p>Bagi Hakmilik Pendaftar sahaja (GM/HSM/PM)</p> <p>Sila hantar dokumen ke alamat berikut:</p> <p>Pegawai Daerah Hulu Langat Pejabat Daerah/Tanah Hulu Langat Bangunan Sultan Hisamuddin Alam Shah Seksyen 9 43650 Bandar Baru Bangi Selangor Darul Ehsan</p> <p>** (hantar secara pos/serahan tangan sahaja) Berhubung di Kaunter Pendaftaran</p> |
|--|--|

Kanun Tanah Negara

**BORANG 26A
(Seksyen 379)**

Kepada*Pendaftar/PentadbirTanah.....

Saya/ kami.....adalah *Tuanpunya

Penerima Pajak/ Penerima Pajak Kecil/ Pemegang Gadai/ Pengkaveat terhadap

No. Hakmilik:

No. Lot/PT:

Mukim:

Daerah:

(Di sini Perihal Tanah / Kepentingan Atas Tanah)

Dengan ini memberitahu bahawa alamat baru saya/kami adalah seperti berikut:

.....
.....
.....

Bertarikh pada.....haribulan....., 20.....

.....
**Tandatangan *tuanpunya / pemajak
Pemajak kecil/ Pemegang gadaian/
Kaveator, dsb**

Nama:

No. K/P:

No. Tel:

Cop Syarikat COMMON SEAL:

.....
Tandatangan Pengarah & Setiausaha

Nama:

No. K/P:

No. Tel: